

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
образования  
государственный  
технический колледж»

учреждения  
«Жировичский  
аграрно-

А.А.Шухно

29.08.2025

## ПЛАН

профориентационной работы учреждения образования  
«Жировичский государственный аграрно-технический колледж»  
на 2025/2026 учебный год

Цель: привлечение потенциальных абитуриентов на обучение в учреждение образования «Жировичский государственный аграрно-технический колледж», повышение престижа профессионально-технического и среднего специального образования, создание положительного имиджа специальностей и профессий сельскохозяйственного профиля во взаимодействии с организациями – заказчиками кадров.

Задачи:

способствовать формированию положительной мотивации к трудовой деятельности, развитию профессиональных интересов, потребности в созидательном труде;

информировать абитуриентов, поступающих на обучение, об образовательной деятельности колледжа, оказывать поддержку в привлечении профильных, образованных, требовательных к профессии абитуриентов;

оказывать помощь и профориентационную поддержку учащимся учреждений общего среднего образования в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

формировать базу данных о выпускниках из учреждений образования Гродненского региона, представляющих наибольшее количество абитуриентов, прибывающих в учебное заведение;

поддерживать связь, постоянный обмен информацией с учреждениями образования Гродненской области.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана профориентационной работы учреждения на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
2.	Обновление банка нормативных правовых документов, направленных на совершенствование работы по профессиональному самоопределению учащихся	август-сентябрь 2025	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
3.	Наполнение раздела «Абитуриентам» на сайте учреждения образования актуальной информацией, адресованной учащимся и их законным представителям	сентябрь 2025, далее – постоянно	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями образования Республики Беларусь	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
5.	Участие в районных, областных и республиканских профориентационных мероприятиях, в ярмарках профессий	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
6.	Организация и проведение профессиональных суббот «ПрофПерспект»	последняя суббота каждого месяца	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
7.	Организация и проведение Фестиваля профессий «ПрофНавык»	март 2026	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
8.	Трансляция профориентационных	в течение	Ответственный секретарь	

	мероприятий, проводимых в учреждении образования, через социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники, Facebook, Telegram), сайт учреждения образования	2025/2026 учебного года	приёмной комиссии, заместители директора	
9.	Проведение экскурсий для учащихся учреждений общего среднего образования в учреждение образования «Жировичский государственный аграрно-технический колледж», проведение мастер-классов по профессиям, профессиональных проб	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
10.	Работа профориентационной площадки «Профессиональное тестирование»	январь-май 2026	Ответственный секретарь приёмной комиссии, педагог-психолог	
11.	Сбор и систематизация фото- и видеоматериалов для проведения профориентационной работы	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
12.	Создание мобильных групп из числа педагогических работников для выездной работы с поступающими и абитуриентами. Участие преподавателей, мастеров производственного обучения в проведении родительских собраний в учреждениях общего среднего образования	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
13.	Профориентационная работа в учреждениях общего среднего образования: выездные встречи представителей колледжа с поступающими, абитуриентами и их родителями (по отдельному графику)	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	

14.	Оформление постоянно действующей выставки «Проориентация»	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный приёмной заведующий библиотекой	секретарь комиссии,	
15.	Подготовка и публикация объявлений и статей в районных, городских газетах о деятельности колледжа, лучших учащихся и выпускниках	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
16.	Выступление на заседаниях педагогических советов школ с распространением наглядной агитации	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
17.	Организация и проведение Дней открытых дверей	21 марта 2026 18 апреля 2026 16 мая 2026	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
18.	Создание агитационной группы из числа учащихся колледжа для проведения профориентационной работы	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
19.	Размещение информации профориентационной направленности на сайте колледжа, в социальных сетях, печатных СМИ и ТВ	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
20.	Актуализация информации об организации и условиях приема в текущем году и образовательных услугах учебного заведения на сайте колледжа, в справочных изданиях, газетах, интернет-сообществах	январь-май 2026	Ответственный приёмной заместители директора	секретарь комиссии,	
21.	Консультирование абитуриентов, желающих	январь-июль	Ответственный	секретарь	

	поступить в учебное заведение, и их законных представителей по вопросу обучения в учреждении образования	2026	приёмной комиссии, заместители директора	
22.	Выезды представителей руководства колледжа и преподавателей для заключения договоров о сотрудничестве	май-июнь 2026	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
23.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, посвященных организации и проведению профориентационных мероприятий	в течение 2025/2026 учебного года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	
24.	Организация работы приемной комиссии	июль-декабрь 2025, июль-декабрь 2026	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заместители директора	